

RESULTADO DO 21º ATO CONVOCATÓRIO
REALIZADO EM 03/12/2021, IMPRETERIVELMENTE ÀS 14:00 HORAS.
CHAMADA PÚBLICA DE ACT'S - POR NÍVEL DE ESCOLARIDADE – SSS EDITAL Nº 001/2021

RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO

CARGO: MÉDICO NEUROPEDIATRA 10H

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	DATA DE NASCIMENTO	OBS. CRITÉRIO

* Nenhum candidato se apresentou

CARGO: MÉDICO CARDIOLOGISTA 20H

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	DATA DE NASCIMENTO	OBS. CRITÉRIO
01	MARCELO SIQUEIRA CORREA	30/04/1979	ITEM 6.2 EDITAL Nº001/2021

VAGAS

CARGO	CARGA HORÁRIA / Nº de VAGAS	LOCAL DE TRABALHO	HORÁRIO DE TRABALHO	MOTIVO	REMUNERAÇÃO (VALOR BRUTO)
MÉDICO NEUROPEDIATRA	10h / 01	PAI	A DEFINIR COM A CHEFIA	Substituição de servidor	R\$ 4.100,54 (salário base) + R\$ 314,52 (insalubridade)
MÉDICO CARDIOLOGISTA	20h / 01	NAI	A DEFINIR COM A CHEFIA	Substituição de servidor	R\$ 8.201,09 (salário base) + R\$ 314,52 (insalubridade)

CONVOCAÇÃO PARA A ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO (anexo I)

DATA: 06/12/2021 até as 18:00 horas.

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO CONVOCADO	CARGO
01	MARCELO SIQUEIRA CORREA	MÉDICO CARDIOLOGISTA 20H

A ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO (anexo 1) do 1º CANDIDATO PARA O CARGO DE MÉDICO CARDIOLOGISTA 20H DEVERÁ OCORRER ATÉ AS 18:00 HORAS DO DIA 06/12/2021. CASO O CANDIDATO NÃO CUMpra O PRAZO SERÁ DESCLASSIFICADO (item 7), SENDO PUBLICADA O NOVO ATO CONVOCATÓRIO.

Balneário Camboriú, 06 de Dezembro de 2021.

LEILA SUZETE ZIMMERMANN CROCOMO
Secretária de Saúde e Saneamento
 Portaria nº 27.158/2020

EDUARDO HUMBERTO OLIVEIRA KREWINKEL
Secretário de Gestão Administrativa
 Portaria nº 27.500/2020

ANEXO 1 – REQUISITOS e DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO:

O candidato chamado para posse deverá apresentar cópias simples e originais dos seguintes documentos:

- Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos (obtido no cartório eleitoral ou imprimir pela internet, no endereço http://www.Tse.Gov.Br/internet/servicos_eleitor/quitacao.Htm).
- Cópia da Declaração de Imposto de Renda (completa e com recibo). Se isento, fazer uma declaração de próprio punho de bens ou de não possuir bens;
- Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº 8.112/90 e na legislação; correspondente dos estados e municípios (disponível no setor de RH no ato da entrega da documentação);
- Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho (disponível no setor de RH no ato da entrega da documentação) ;
- Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos (disponível no setor de RH no ato da entrega da documentação);
- Original e cópia do comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo conforme exigido neste edital;
- Original e cópia do comprovante de inscrição no Conselho de Classe, respectivo, quando couber;
- Original e cópia do Certificado de reservista (se masculino);
- Original e cópia do Título de eleitor, CPF e Carteira de identidade (não será aceita CNH);
- Original e cópia do PIS/PASEP, cópia da CTPS com o nº de série e data de admissão);
- Original e cópia da Certidão de casamento (com averbação de divórcio, se for o caso);
- Original e cópia da Certidão de nascimento de filhos menores (até 14 anos);
- Original e cópia do comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
- Informações bancárias: Agência e Conta bancária no Banco Itaú.

Devem ser apresentados os seguintes documentos originais:

- CTPS original;
- 1 foto 3x4 (atualizada)
- Atestado de Saúde Ocupacional (emitido por médico inscrito no CREMESC, sendo ele especialista ou não em qualquer das áreas médicas, inclusive da Medicina do Trabalho).